

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 37/15) Občina Tolmin objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI TOLMIN V LETU 2025

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov v občini Tolmin v letu 2025 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje projektov, ki jih bodo v letu 2025 izvajalci realizirali na področju uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, plesnih, literarnih, filmskih in drugih področij kulture, ki so kot take opredeljene v Letnem programu kulture Občine Tolmin. Sofinanciranje po tem javnem razpisu bo potekalo v dveh ločenih sklopih:

SKLOP A: Poletni kulturni projekti in cikli kulturnih dogodkov

SKLOP B: Ostali kulturni projekti in cikli kulturnih dogodkov

Predmet sklopa A je sofinanciranje kulturnih projektov in ciklov kulturnih dogodkov, izvedenih na območju občine Tolmin med junijem in septembrom 2025.

Predmet sklopa B je sofinanciranje kulturnih projektov in ciklov kulturnih dogodkov, izvedenih na območju občine Tolmin v letu 2025.

Komisija si pridržuje pravico do premestitve posamezne prijave v drug sklop.

2. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je ohranjanje, spodbujanje in razvoj kakovostnih kulturnih projektov, ki se izvajajo na območju občine Tolmin in so dostopni širši javnosti, ter povečanje dostopnosti kulturnih dobrin s podporo izvajalcem kulturnih projektov.

3. Višina razpoložljivih in zaprošenih sredstev za sofinanciranje

Višina razpoložljivih sredstev v letu 2025 skupno znaša 50.000,00 EUR in sicer:

- 25.000,00 EUR za sklop A, pri čemer so sredstva zagotovljena v proračunu Občine Tolmin za leto 2025 na proračunski postavki 041425;
- 25.000,00 EUR za sklop B, pri čemer so sredstva zagotovljena v proračunu Občine Tolmin za leto 2025 na proračunski postavki 041807.

Prijavitelj lahko zaprosi za sofinanciranje do največ 75 % vrednosti projekta, hkrati pa višina zaprošenega zneska ne sme presegati 5.000,00 EUR.

4. Upravičenci za prijavo

Upravičenci za prijavo na javni razpis so:

1. kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in druge nevladne organizacije, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturne projekte,
2. samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo RS.

Prijavitelji, ki imajo z Občino Tolmin sklenjeno pogodbo o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v občini Tolmin za leto 2025, lahko pridobijo sredstva na tem razpisu za projekte, ki niso predmet prej navedene pogodbe. Iz sredstev tega razpisa se ne financira izrazito komercialnih projektov.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imajo registriran sedež v občini Tolmin,

2. so do dneva objave javnega razpisa registrirani najmanj eno leto,
3. imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za organizacijo kulturnih projektov, ki so predmet prijave na javni razpis,
4. se kulturni projekti, ki so predmet prijave na javni razpis ne (so)financirajo iz drugih virov proračuna Občine Tolmin,
5. imajo poravnane vse zapadle obveznosti in izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine Tolmin,
6. niso v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra,
7. imajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom.

Posamezen prijavitelj lahko na javni razpis skupno prijavi največ dva projekta (oba projekta v en sklop ali po en projekt v vsak sklop). V primeru, da prijavitelj prijavi več kot dva projekta, se upošteva tista, ki sta ne glede na način oddaje oddana kot prva dva.

6. Upravičenost stroškov

Upravičeni stroški, sofinancirani v okviru javnega razpisa, morajo biti opredeljeni v prijavi, so nujno potrebni za kvalitetno izvedbo projekta, so razumni in utemeljeni z načeli dobrega finančnega poslovanja, dejansko nastali v letu 2025, transparentni in preverljivi, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in izkazani s preverljivimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija), razen če razpis teh izrecno ne zahteva.

Upravičeni stroški po tem razpisu so:

1. **stroški, ki so potrebni za izvedbo kulturnega projekta** in so opredeljeni v prijavi na javni razpis (stroški izvajalcev, najema prostorov in opreme, tiska, oglaševanja, drugi materialni stroški, prehrana in pogostitev do 10 % zaprosenih sredstev ...),
2. **splošni stroški delovanja prijavitelja**, vezani na prijavljeni projekt (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode, elektrike ...), največ do višine 10 % zaprosenih sredstev na javnem razpisu, ki jih pri poročanju ni treba posebej dokazovati,
3. **stroški dela zaposlenih pri prijavitelju** največ do višine 25 % vrednosti zaprosenih sredstev na javnem razpisu, pri čemer prijavitelju – samozaposlenemu na področju kulture, stroškov zaposlitve pri poročanju ni potrebno dokazovati,
4. **prostovoljno delo** članov v nevladnih organizacijah, ki ga lahko prijavitelji znotraj lastnega deleža (najmanj 25 % vrednosti kulturnega projekta) uveljavijo kot lastni vir v višini največ 20 % vrednosti zaprosenih sredstev na javnem razpisu.

7. Kriteriji za vrednotenje programov.

Prijave prijaviteljev na ta javni razpis se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij 1 – KAKOVOST PROJEKTA

- 1.1 vsebinska ocena projekta
 - vsebinska zaokroženost, celovitost in aktualnost projekta
 - ustvarjalnost, inovativnost v pristopu in izvedbi
 - bogatenje ponudbe na področju kulture v lokalnem okolju
 (do 25 točk)
- 1.2 prepoznavnost projekta in sodelujočih pri projektu v lokalnem in slovenskem prostoru, vključevanje domačih in tujih kvalitetnih ustvarjalcev
(do 10 točk)
- 1.3 odmevnost in obiskanost projekta
(do 5 točk)

1.4 kakovost predavitve projekta: tehtnost predavitve, promocijski načrt, terminski plan, pričakovani učinki in opredelitev ciljnih skupin
(do 15 točk)

1.5 organizacijska in tehnična zahtevnost projekta, časovni obseg projekta
(do 15 točk)

1.6 tradicionalnost in kontinuiranost projekta
(do 5 točk)

SKUPAJ: do 75 točk

Kriterij 2 – REFERENCE PRIJAVITELJA

Reference prijavitelja v zadnjih petih letih kot npr. status nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture ali sorodnem področju, izvajalec je prejemnik referenčne nagrade na državnem nivoju, z dokazili z raznih preglednih srečanj JSKD, spremljanih s strani strokovnih spremljevalcev izkazuje uvrstitev na državni nivo, z dokazili izkazuje reference o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade na tekmovanjih, priznanja, itd.

SKUPAJ: do 10 točk

Kriterij 3 – FINANČNA USTREZNOST PROJEKTA

3.1 finančna konstrukcija projekta je podana pregledno, realno in ekonomično
(do 10 točk)

3.2 izkazuje večji delež lastnih sredstev in sredstev drugih virov financiranja (ministrstva, koprodukcije, sredstva EU, itd.)
(5 točk)

SKUPAJ: do 15 točk

Najvišje možno število točk za posamezen projekt znaša 100 točk.

8. Izračun vrednosti sofinanciranja projektov

Končno število točk za posamezen projekt se izračuna kot povprečna ocena članov strokovne komisije, ki projekt ocenijo.

Znesek sofinanciranja posameznega projekta se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se izračuna tako, da se skupni znesek razpisa deli s številom točk vseh projektov, izbranih za sofinanciranje, pri čemer znesek sofinanciranja ne more biti višji od zaprosenih sredstev.

Minimalni prag, ki ga mora projekt doseči, da se uvrsti v sofinanciranje, je 60 točk ali več.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

1. besedilo javnega razpisa,
2. prijavni obrazec,
3. obrazec finančnega načrta,
4. vzorec pogodbe,
5. obrazec zahtevka za izplačilo,
6. obrazec vsebinskega poročila,
7. obrazec finančnega poročila.

Prijavitelj mora k vlogi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v celoti izpolnjen prijavni obrazec,
2. finančni načrt kulturnega projekta na predpisanem obrazcu,
3. originalno potrdilo Finančne uprave RS, da ima prijavitelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 5 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge se odda izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in predvidevajo vpis vseh podatkov, potrebnih za popolnost vloge. Prijavitelji lahko vlogo oddajo:

- po elektronski pošti na naslov matej.kavcic@tolmin.si. Vloge z vsemi obveznimi prilogami morajo biti oddane v elektronskem sporočilu z navedbo zadeve **PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA KULTURNE PROJEKTE**. Za pravočasne se bodo štele vloge, ki bodo na navedeni elektronski naslov prispele najkasneje do 21. aprila 2025 do 23.59.

ali

- osebno ali po pošti na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Vloge z vsemi obveznimi prilogami morajo biti oddane v ovojnici s pripisom »**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA KULTURNE PROJEKTE – NE ODPIRAJ**«. Za pravočasne se bodo štele vloge, ki bodo ne glede na način oddaje na navedeni naslov prispele najkasneje 21. aprila 2025 do 11. ure.

11. Obravnava vlog

Prispele vloge bo po izteku razpisnega roka obravnavala Komisija za vrednotenje kulturnih projektov (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku pet dni od dneva zaključka razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozno prejete vloge ali vloge oddane na nepravilnih obrazcih pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega prijavitelja, in vloge, ki bodo predložene kot tretja ali nadaljnje vloge istega prijavitelja.

Odpirajo se le pravočasno prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija pisno pozove, da vlogo v roku pet dni dopolni. Formalno nepopolno vlogo, ki jo prijavitelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku pet dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom. Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom.

Komisija bo vse formalno ustrezne vloge pregledala in jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi kriterijev, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljenega projekta in drugih podatkov ter dejstev in v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija resničnost podatkov iz vloge lahko vzorčno preveri tudi na terenu.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi kriterijev, določenih s tem javnim razpisom.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do sofinanciranja kulturnih projektov v občini Tolmin v letu 2025, skladno s točko 8., tega razpisa in ga predloži v potrditev županu.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu prijavitelju odločbo, s katero odloči o odobritvi ali neodobritvi prijavljenega projekta.

Na podlagi pravnomočne odločbe o odobritvi sofinanciranja kulturnega projekta bosta Občina Tolmin in upravičenec sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnega projekta v občini Tolmin v letu 2025.

Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe pristojnemu organu občinske uprave ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je vlogo za sofinanciranje kulturnega projekta umaknil, preostanek sredstev pa se dodeli prijaviteljem, ki so dosegli najmanj 60 točk, sorazmerno s številom zbranih točk.

12. Rok za izvedbo programov in porabo ter črpanje sredstev

Upravičenci morajo kulturne projekte, ki so predmet prijave na ta javni razpis, izvesti najkasneje do 31. decembra 2025 in do tega datuma tudi porabiti sredstva.

Sredstva za izvedbo kulturnih projektov za leto 2025 bodo upravičencem nakazana na naslednji način:

- 50 % odobrenih sredstev v roku najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe in
- 50 % odobrenih sredstev po zaključku kulturnega projekta, v roku najkasneje 30 dni po predložitvi popolnega zahtevka za izplačilo, ki obsega:
 1. obrazec zahtevka,
 2. vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi kulturnega projekta,
 3. obvezne priloge:
 - kopije računov, pogodb in drugih verodostojnih knjigovodskih listin, za nastale stroške kulturnega projekta, navedene v finančnem poročilu,
 - kopije dokazil, ki izkazujejo plačila stroškov kulturnega projekta, navedenih v finančnem poročilu,
 - dokazila o navedbi Občine Tolmin kot sofinancerja kulturnega projekta pri objavah kulturnega projekta, na promocijskih materialih in pri drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja kulturnega programa (npr. objave v medijih, fotografije, promocijski materiali ipd.).

Skrajni rok za poročanje in predložitev zahtevka Občini Tolmin je 28. november 2025.

V primeru, da do 28. novembra 2025 kulturni projekt še ne bo (v celoti) izveden, mora upravičenec najkasneje do vključno 28. novembra 2025 Občini Tolmin dostaviti zahtevek z delnim poročilom, končno poročilo pa mora predložiti najkasneje do 31. januarja 2026.

13. Prevzem razpisne dokumentacije in dodatne informacije:

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si). Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Mateju Kavčiču, svetovalcu za kulturo, socialno varstvo in mladinske dejavnosti (tel. 05/381 95 22, elektronski naslov: matej.kavcic@tolmin.si).

Številka: 410-0053/2025
Tolmin, 21. marec 2025

Alen Červ,
župan